

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников МКУ  
Центр «Жемчужина»  
Протокол №1 от 14.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ Центр «Жемчужина»  
\_\_\_\_\_ Е.П.Молчанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение**  
**о муниципальном казенном учреждении города Новосибирска**  
**«Центр помощи детей, оставшимися без попечения родителей,**  
**«Жемчужина»**

г.Новосибирск, 2016

Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детей, оставшимся без попечения родителей, «Жемчужина» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления мэра города Новосибирска от 16.05.1994 № 578 «О регистрации муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Детский дом № 1 для детей-родственников с условиями жизни приближенными к семейным», зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 16.05.1994 регистрационный № ГР 1109, как муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Детский дом № 1, для детей-родственников с условиями жизни приближенными к семейным.

На основании постановления мэрии города Новосибирска от 14.01.2016 №49 «Об изменении наименования учреждения города Новосибирска «Центр содействия семейному устройству детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей» на муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Жемчужина»».

## **1. Назначение Учреждения**

**Вид учреждения:** организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Тип учреждения** - учреждение временного и стационарного социального обслуживания. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу. Численность детей в воспитательных группах не может превышать 8 человек (в возрасте до 4 лет – 6 человек).

**Предмет деятельности:** создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождению замещающих семей, работе с кровной семьей.

**Категория обслуживаемого населения:** дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из кровных семей, в возрасте от 3 до 18 лет.

### **Виды деятельности:**

создание благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

поиск и подготовка граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

работа с детьми, возвращенными из замещающих семей; реализация программы коррекционной работы;

профилактическая и коррекционно-реабилитационная работа с родителями детей, оставшихся без попечения родителей;

сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

подбор для детей, оставшихся без попечения родителей, совместимой с ними семьи из числа семей, прошедших подготовку, и представление органу опеки и попечительства необходимых материалов для рассмотрения вопроса о помещении ребенка (детей) в указанную семью;

психолого-педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи;

оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;

организация и проведение информационно-просветительских кампаний по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация работы по повышению профессиональной компетенции специалистов в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам устройства находящихся в этих организациях детей на воспитание в семьи граждан, организации временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

комплексное социально-психолого-педагогическое (постинтернатное) сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет.

## **2. Юридический статус Учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск.

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска.

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в соответствии с правовыми актами мэрии.

Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска, мэр города Новосибирска, мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

## 2.2. Права Учреждения:

Учреждение по согласованию со структурным подразделением мэрии имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержание договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и его Уставу.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

принимать и издавать локальные акты.

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в исключительных случаях разрешить временное бесплатное проживание и питание в Учреждении своим выпускникам, но не старше 23 лет.

5.4. Учреждение имеет право заключать соглашение о временном пребывании в Учреждении детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители), согласно [пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации](#), не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности или может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Новосибирской области.

Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации Новосибирской области.

2.5. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренные Уставом Учреждения;

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели муниципального задания;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечить своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов в финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять департаменту имущества и земельных отношений мэрии города Новосибирска и отчетность в порядке и в установленные сроки;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Руководство Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, единоличным исполнительным органом.

3.2. Директор Учреждения назначается начальником структурного подразделения мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных законом и Уставом, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым договором.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и заключенным с ним контрактом.

Директор одного заместителя. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения**

4.1. Решение о создании Учреждения принимается постановлением мэра города Новосибирска.

4.2. Муниципальное казенное учреждение считается созданным с момента его регистрации в Новосибирской городской регистрационной палате в установленном законодательством порядке.

4.3. Реорганизация и ликвидация учреждения принимается мэром города Новосибирска по представлению департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска и департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

4.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.5. Ликвидация Учреждения осуществляется постановлением мэра города Новосибирска на основании «Постановления мэрии города Новосибирска от 15.02.2011, за №1300 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», а также на основании действующего законодательства.

4.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. При реорганизации Учреждения архивные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации в г архив города Новосибирска в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Источники финансирования**

Финансирование учреждения осуществляется за счет бюджетных средств города Новосибирска и внебюджетных средств учреждения.

Учредитель учреждения финансирует:

выполнение муниципального задания по нормативу;

расходы на содержание имущества, закрепленного за Учреждением учредителем;

расходы по уплате налогов;

расходы на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## **6. Правовые нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения:**

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 №159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;



- Федеральный закон от 20.02.1995 № 24 «Об информации и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.1996 № 129 «О бухгалтерском учете»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной помощи в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указ президента РФ от 13.04. 2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Минтруда РФ от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Приказ Минтруда РФ от 24.11.2014 г. N 940н « Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»;
- Приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.10 № 58 об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.10 № 163 об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.01 № 31 об утверждении СП 2.3.6..1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.10 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11.03. 2003 N 13 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03 "Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации";
- Приказ департамента здравоохранения Новосибирской области от 13.06.2006 № 439 «О мерах по улучшению медицинского обслуживания лиц, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания»;
- Приказ Департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12 2014 № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории новосибирской области»;
- Приказ Министерства социального развития Новосибирской области № 840 от 10.09.2015 г. «О Порядке организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области»
- Устав Учреждения;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Настоящее Положение

## **7. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими государственными органами, учреждениями и организациями**

Учреждение в процессе своей деятельности взаимодействует и контактирует со следующими государственными органами, учреждениями и организациями:

Правительство Новосибирской области, министерство социального развития Новосибирской области и департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска являются учредителями учреждения.

Министерство здравоохранения Новосибирской области - лицензирование медицинской деятельности учреждения и контроль соответствия учреждения заявленной деятельности, проверка качества предоставляемых социальных услуг.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области - контроль соблюдения санитарных норм и правил, предоставление санэпидзаклучения;

Медицинские организации г. Новосибирска - консультативная помощь, проведение профилактических осмотров несовершеннолетних, проживающих

в учреждении, госпитализация нуждающихся в специализированной стационарной помощи, проведение ФЛГ обследования;

- другие стационарные учреждения социального обслуживания населения - обмен опытом;

ОВД Кировского района Новосибирской области (г. Новосибирска), в работе по профилактике правонарушений, обеспечение правопорядка на территории учреждения, предотвращение ЧС, розыск несовершеннолетних покинувших Учреждение;

ОГПН по Кировскому району Новосибирской области (г. Новосибирска) - проверка противопожарной безопасности учреждения, проведение совместных обучений и тренировок по действию персонала учреждения в случае ЧС;

Органы опеки и попечительства г. Новосибирска и Новосибирской области - по вопросам жизнеустройства детей;

УПФР в Кировском районе Новосибирской области (г. Новосибирска) - расчеты по обязательному пенсионному страхованию сотрудников учреждения, контроль за полнотой и правильностью уплаты данных расчетов;

Новосибирскстат - сбор и передача статистической информации Учреждения;

ОУФМС по Новосибирской области в Кировском районе (г. Новосибирска) - получение паспорта, установление гражданства воспитанников.

- Отделы организаций социального обслуживания населения, комплексные центры социального обслуживания населения по вопросам принятия детей на реабилитацию;

- Учреждения образования: МБОУ СОШ, областная и городская медико-психолого-педагогические комиссии;

- Учреждения культуры (библиотеки, клубы, театры, музеи, кинотеатры);

- Федеральный суды: по вопросам лишения или ограничения в родительских правах; по вопросам противоправных действий несовершеннолетних.

## 8. Штатное расписание

### Администрация

(количество штатных единиц)

1. Директор - 1
2. Заместитель директора - 1
3. Начальник отдела по развитию семейных форм жизнеустройства - 1
4. Главный бухгалтер -1
5. Специалист по охране труда -
6. Юрисконсульт – 1,5

### Служба сопровождения замещающих семей

(количество штатных единиц)

1. Начальник службы -1
2. Специалист по социальной работе -1,5
3. Педагог-психолог -1
4. Социальный педагог -3
5. Психолог -1,5
6. Учитель-логопед - 1

**Информационно-методическая служба**

(количество штатных единиц)

1. Начальник службы -1
2. Методист -2,5

**Служба сотрудничества с кровной семье**

(количество штатных единиц)

1. Начальник службы -1
2. Социальный педагог -1
3. Педагог-психолог -0,5
4. Психолог – 1,5
5. Специалист по социальной работе – 1,5

**Служба комплексной реабилитации и постинтернатного сопровождения**

(количество штатных единиц)

1. Начальник службы -1
2. Врач – педиатр - 1
3. Старшая медицинская сестра - 1
4. Медицинская сестра – 6
5. Педагог – организатор – 1
6. Педагог дополнительного образования–3
7. Руководитель физического воспитания-1,5
8. Педагог-психолог – 2
9. Инструктор по труду – 2,5
10. Социальный педагог – 3
11. Музыкальный руководитель – 1
12. Учитель-логопед – 1,5
13. Учитель-дефектолог – 1
14. Воспитатель – 24
15. Младший воспитатель (ночное время) – 18,4

**Хозяйственная служба**

(количество штатных единиц)

1. Начальник отдела - 1
2. Бухгалтер - 2
3. Контрактный управляющий - 1
4. Специалист по кадрам - 1
5. Секретарь руководителя - 1
6. Шеф – повар - 1
7. Повар - 2
8. Кухонный рабочий - 3
9. Заведующий складом - 2
10. Грузчик - 1
11. Парикмахер – 0,5
12. Сторож – 3
13. Водитель автомобиля – 1,5
14. Механик – 0,5
15. Машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1
16. Кастелянша – 1
17. Техник по ремонту аппаратуры – 0,5
18. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 6
19. Портной – 1
20. Дворник - 2

**9. Структурные подразделения, основные направления их деятельности**

9.1. **Администрация** - обеспечение финансово- хозяйственной деятельности Учреждения; взаимодействие с поставщиками с целью приобретения товарно-материальных ценностей, услуг, работ; обеспечение кадровой работы, организация работы других подразделений.

9.2. **Служба сопровождения замещающих семей** - предназначена для осуществление поддержки замещающих семей, осуществляемой на основе оказания семье комплекса социальных услуг с целью сохранения и укрепления социального, психологического и физического здоровья членов приёмной семьи и профилактики вторичных отказов от ребёнка.

9.3. **Служба сотрудничества с кровной семье** - предназначено для осуществление комплекса мер по обеспечению права ребенка жить и воспитываться в семье. Содействует семейному устройству детей-сирот и сопровождение замещающих семей и восстановлению связей воспитанников

учреждений с кровными родственниками и реинтеграция детей из учреждения в кровные семьи (после реабилитации последних).

**9.4. Служба комплексной реабилитации и постинтернатного сопровождения** - предназначено для создания целостной системы, обеспечивающей педагогические условия для детей, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**9.5. Информационно-методическая служба** – содержанием деятельности Службы является: организация, управление, контроль по взаимодействию воспитанников и специалистов учреждения в социально-педагогическом процессе и реализация дополнительных общеобразовательных программ; оказание методической помощи педагогам к аттестации, в проведении открытых мероприятий; организация консультаций, семинаров, обзоров новинок методической и педагогической литературы для педагогов, воспитателей, специалистов по вопросам воспитательно-образовательной работы с детьми, создание условий для самообразования педагогов и повышение педагогического мастерства; проведение Методического и Педагогического советов.

**9.6. Хозяйственная служба** - осуществляет содержание и обслуживание имущества, транспортное обеспечение учреждения, теплоснабжение, охрану стирку белья. В состав хозяйственного отдела входят: прачечный комплекс, склады.

## **10. Виды предоставляемых услуг**

### **Социально-бытовые услуги:**

предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

приготовление и подача пищи;

предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам;

обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера;

оказание помощи в написании и прочтении писем;

предоставление транспорта при необходимости перевозки клиентов в лечебно-профилактические учреждения для лечения;

обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиентам.

### **Социально-медицинские услуги:**

- составление индивидуального плана социально-медицинского обслуживания с учетом способности к самообслуживанию;
- корректировка первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- наблюдение за состоянием здоровья;
- содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера;
- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- оказание первой доврачебной помощи;
- организация прохождения диспансеризации;
- организация госпитализации в лечебно-профилактические учреждения;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.).

**Социально-психологические услуги:**

- социально-психологическое и психологическое консультирование;
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая коррекция;
- психологический тренинг.

**Социально-педагогические услуги:**

- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
- педагогическая коррекция;
- организация и проведение культурно-развлекательных программ, предоставление анимационных услуг (экскурсии, посещения театров, выставок концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия);
- организация и проведение кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- организация и проведение групповых занятий;
- восстановление утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи.

**Социально-правовые услуги:**

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);

- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях).

## **11. Документация Учреждения**

Документация Учреждения ведется в соответствии с номенклатурой дел ежегодно утверждаемой директором учреждения.

## **12. Основные задачи деятельности**

11.1. Для достижения целей деятельности Учреждением решаются следующие задачи:

материально-бытовое обеспечение несовершеннолетних, создание для них условий жизни, приближенных к домашнему микроклимату;

организация ухода за детьми, оказание им медицинской помощи и проведение культурно-массовой работы;

-выполнение мероприятий, связанных с исполнением ФЗ-120 от 24.06.99г. «Об основах профилактики и правонарушений несовершеннолетними»;

В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

прием и размещение детей, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в комплексной реабилитации;

предоставление им благоустроенных жилых помещений оборудованных мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви (в соответствии с сезоном);

организация рационального питания;

диспансеризация и лечение детей, организация госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

-осуществление, согласно медицинским рекомендациям, комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих;

предоставление несовершеннолетним необходимых им социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, услуг оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала);

оказание поддержки замещающих семей: повышать уровень родительской компетенции и навыков в воспитании приемных детей; оказывать помощь по защите прав и интересов детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей;

содействие семейному устройству детей-сирот и сопровождение замещающих семей, восстановление связей воспитанников учреждений с кровными родственниками и реинтеграция детей из учреждения в кровные семьи (после реабилитации последних) и оказание помощи родителям в вопросах воспитания, содержания и обучения детей, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **13. Мониторинг и отслеживание результатов работы учреждения**

Мониторинг и отслеживание результатов работы направлена на повышения качества предоставления услуг как для несовершеннолетних, так и взрослым (кандидатов в замещающие родители, замещающие родители, кровные родители) (далее по тексту – клиент)

Политика Учреждения в области качества включает в себя следующие направления:

непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей клиента;

формирование мотивации сотрудников учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;

вовлечение всего персонала учреждения в процесс улучшения качества оказанных социальных услуг;

постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;

мониторингование (социологические опросы, анкетирование и т.д.) клиентских групп с целью повышения качества оказанных социальных услуг, выявления удовлетворенности услугами и определения потребности в новых услугах;

моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

Реализация политики учреждения в области качества обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

Политика учреждения в области качества направлена на:

укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение укомплектованности специальным и табельным техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);

укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;

повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;

создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью учреждения.

Политика учреждения в области качества внедряется во всех



структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности;

Политика Учреждения в области качества корректируется с учетом оценки удовлетворенности клиентов и мнения персонала.

Ответственность за политику учреждения в области качества несет руководитель Учреждения.